

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. számú módosítása

1. Preambulum

A **Közösségfejlesztés Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa és Zalacséb településeken** Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program A helyi identitás és kohézió erősítése tárgyú felhívására TOP-5.3.1-16-ZA1-2017-00003 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018.09.24-én kelt, IKT-2018-619-I1-00003200 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Közösségfejlesztés Zalaszentgyörgy, Kávás, Zalaboldogfa és Zalacséb településeken** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

Jelen szerződés a 2019.01.14. napján aláírt konzorciumi együttműködési megállapodás helyébe lép az utolsó konzorciumi tag általi aláírás napjától.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata
Postacím:	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
Székhely:	8994 Zalaszentgyörgy, Kossuth út 72.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	436940
Adószám:	15436942-1-20
Aláírási jogosult képviselője:	Kovács Dezső
Számlavezető pénzügyintézet neve:	OTP BANK NYRT
Számlaszám:	11749008-15436942-10060005

Szervezet neve:	Kávás Község Önkormányzata
Postacím:	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A
Székhely:	8994 Kávás, Kossuth Lajos utca 32/A
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	436928
Adószám:	15436928-1-20

Aláírási jogosult képviselője:	Eke László
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP BANK NYRT
Számlaszám:	11749008-15436928-10060005

Szervezet neve:	Zalaboldogfa Község Önkormányzata
Postacím:	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9
Székhely:	8992 Zalaboldogfa, Kossuth Lajos utca 9
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	436939
Adószám:	15436935-1-20
Aláírási jogosult képviselője:	Ámon Ferenc
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP BANK NYRT
Számlaszám:	11749008-15436935-10040007

Szervezet neve:	Zalacséb Község Önkormányzata
Postacím:	8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc utca 43
Székhely:	8996 Zalacséb, Rákóczi Ferenc utca 43
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	432393
Adószám:	15432395-1-20
Aláírási jogosult képviselője:	Erdei Csaba
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10049006-00361192-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a **2017. július 18** –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban **Konzorciumvezető**). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezeteknek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átveszeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

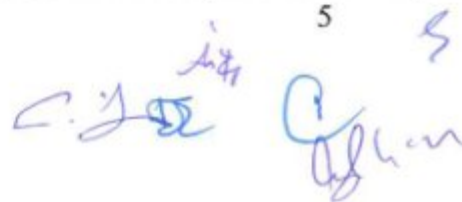
3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege (Ft)	A tevékenységre jutó támogatás összege (Ft)
1.	Kávás Község Önkormányzata	Cselekvési terv készítése	127 000	127 000
2.	Kávás Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történelmi feltárás kiadvány szakértői díja	220 000	220 000
3.	Kávás Község Önkormányzata	Rendezvényszervezés: Felhívás 3.1.1. A. 3/a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása: 2019. év: Ifjúsági találkozó; Bagolytúra; Sportnap; 2020. év: Sportnap; Családi és ifjúsági találkozó; Szüreti felvonulás 2021. év: Családi és ifjúsági nap; Bagolytúra; Sportnap; Gyógynövényes előadás 2022. év: Sportnap; Családi és ifjúsági találkozó; Szépkorúak köszöntése Felhívás 3.1.1.A.3/b. Programok, folyamatok megvalósítása: 2019. év: Göcseji Dombérozó; Új kenyérsütés Vaskó hegyen; Egészséges étkezés előadás sorozat: 1. Aromaélmény; 2. Réteskészítés; 3. Gombafogyasztási szokások és szabályok; Népfőiskolai előadások: 1. 1956 zalai történései; 2. Végvári harcok; 3-4. Gyógynövények és hasznosításuk 2020. év: Torna nem csak fiataloknak; Dalházi órák; Kosárfonó tanfolyam; Mandalafestés; Új kenyérsütés Vaskó hegyen; Egészséges étkezés előadás sorozat - Nagyrákos és Kerkafalva közti erdőben gombakeresés 2021. év: Göcseji Dombérozó; Új kenyérsütés és rétesnap Vaskó hegyen 2022. év: Dombérozó boros pohárral Káváson ; Kosárfonás	6 412 054	6 412 054
4.	Kávás Község Önkormányzata	Szükségletfelmérés	147 320	147 320
5.	Kávás Község Önkormányzata	Megalapozó dokumentum elkészítése	79 375	79 375
6.	Kávás Község Önkormányzata	A projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés: 1 db hangszóró, 1 db laptop és hátizsák, 1 db led TV, 1 db projektor, 2 db sörpad	1 186 449	1 186 449
7.	Kávás Község Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	68 580	68 580
8.	Kávás Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történelmi feltárás kiadvány nyomdai költsége	499 950	499 950



Adm-
4
8

9.	Kávás Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabérért terhelő adók és járulékok, megbízási szerződés	0	0
10.	Kávás Község Önkormányzata	projekt menedzsment szolgáltatás	342 900	342 900
11.	Kávás Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	85 245	85 245
12.	Kávás Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabére	3 970 221	3 970 221
13.	Kávás Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabérért terhelő adók és járulékok	580 081	580 081
14.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történelmi feltárás kiadvány szakértői díja	550 000	550 000
15.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Cselekvési terv készítése	127 000	127 000
16.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Rendezvényszervezés: Felhívás 3.1.1. A. 3/a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása: 2019. év: Falunap – Kistérségi kulturális találkozó és kézműves kiállítás 2021. év: Falunap 2022. év: Falunap Parasztoimpia; Születi felvonulás Felhívás 3.1.1.A.3/b. Programok, folyamatok megvalósítása: 2020. év: Télüző családi farsang - Kézműves foglalkozások; Ismeretterjesztő előadások 2021. év: Gyerek programsorozat (5 alkalom) 2022. év: Télüző családi farsang - Kézműves foglalkozás; Ismeretterjesztő előadás; Kézműves foglalkozás Húsvét Felhívás 3.1.1 A. 6/b. Tanulmányút, tapasztalatcsere 2021. év: Ismeretterjesztő kirándulás 2022. év: Budapesti látogatás a Magyar Nemzeti Galériába és az Országházba	5 675 859	5 675 859
17.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Megalapozó dokumentum elkészítése	79 375	79 375
18.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Szükségletfelmérés	147 320	147 320
19.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	A projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés: 1 db laptop, 75 db konferencia szék	899 987	899 987
20.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	A projekt megvalósításához kapcsolódó szoftver beszerzése (MS Office Professional 2019)	85 899	85 899
21.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	68 580	68 580
22.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történelmi feltárás kiadvány nyomdai költsége	544 908	544 908
23.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1 fejezet, Önállóan támogatható tevékenységek: 1 Közösségek részvételével megvalósuló felmérés és tervezés megvalósítása tevékenységhez kapcsolódó marketing és kommunikációs költségek	0	0
24.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabérért terhelő adók és járulékok, megbízási szerződés	0	0
25.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabére, megbízási szerződés	342 900	342 900



26.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Szakmai megvalósítás anyagköltsége: irodaszer, rendezvény alapanyag	203 472	203 472
27.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabére	3 970 221	3 970 221
28.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabérét terhelő adók és járulékok	580 081	580 081
29.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	Tartalék	443 573	443 573
30.	Zalacséb Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történeti feltárás kiadvány szakértői díja	635 000	635 000
31.	Zalacséb Község Önkormányzata	Cselekvési terv készítése	127 000	127 000
32.	Zalacséb Község Önkormányzata	Rendezvényszervezés: Felhívás 3.1.1. A. 3/a. Közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása: 2019. év: Ismeretterjesztő előadás, gyógynövényes; Dr.Papp Lajos professzor előadása - "lélek, hit, egészség"; Szoci autó-motor találkozó 2020. év: Farsang; Falunap - könnyűzenei koncert 2021. év: Családi és gyereknap (2x); Szoci autó-motor találkozó; Falunap; Sportnap; Az USA Nemzeti Parkjai egy Őrségi fotós szemével 2022. év: Sportnap; Falunap Felhívás 3.1.1 A. 6/b. Tanulmányút, tapasztalatsere Kirándulás Kisbér-Mór (2021.év)	8 810 000	8 810 000
33.	Zalacséb Község Önkormányzata	Szükségletfelmérés	147 320	147 320
34.	Zalacséb Község Önkormányzata	Megalapozó dokumentum elkészítése	79 375	79 375
35.	Zalacséb Község Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	68 580	68 580
36.	Zalacséb Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 2. Közösségi történeti feltárás kiadvány nyomdai költsége	392 001	392 001
37.	Zalacséb Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabérét terhelő adók és járulékok, megbízási szerződés	0	0
38.	Zalacséb Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabére, megbízási szerződés	342 900	342 900
39.	Zalacséb Község Önkormányzata	Szakmai megvalósítás anyagköltsége Az alátámasztó dokumentumok többféle ÁFA tartalommal rendelkeznek.	228 133	228 133
40.	Zalacséb Község Önkormányzata	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó eszközök bérlése	80 000	80 000
41.	Zalacséb Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabére	2 423 070	2 423 070
42.	Zalacséb Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabérét terhelő adók és járulékok	385 796	385 796
43.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1 A. 2. Közösségi történeti feltárás tanulmány szakértői szolgáltatás (280.000 + 2 x 160.000 + 2 x 18.720)	637 440	637 440
44.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Cselekvési terv készítése	127 000	127 000

45.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Rendezvényszervezés: Felhívás 3.1.1. A. 3/a. Községi akciók, tevékenységek, események megvalósítása: 2019. év: Szüreti felvonulás 2020. év: Családi "Farsangoló" 2021. év: Szüreti felvonulás, Gyereknapi 2022. év: Falunap Felhívás 3.1.1.A.3/b. Programok, folyamatok megvalósítása: 2019., 2021. év: Göcseji Dombérozó Felhívás 3.1.1 A. 6/b. Tanulmányút, tapasztalatcsere Tanulmányút – Erdélybe (2022.év)	5 167 447	5 167 447
46.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1. A. 3/a. Családi nap (ijászat, zeneszolgáltatás) - közlekedésbiztonsági bemutató	110 000	110 000
47.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Szükségletfelmérés	147 320	147 320
48.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Megalapozó dokumentum elkészítése	79 375	79 375
49.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	A projekt megvalósításához kapcsolódó eszközbeszerzés: mobiltelefon, függöny és varrás	274 347	274 347
50.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Szakmai vezető képzési költsége	150 000	150 000
51.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	68 580	68 580
52.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Felhívás 3.1.1 A. 2. Községi történeti feltárás brosúra nyomdai költsége	1 200 000	1 200 000
53.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabérét terhelő adók és járulékok, megbízási szerződés	0	0
54.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Projekt menedzsment tagjainak munkabére, megbízási szerződés	342 900	342 900
55.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Szakmai megvalósítás anyagköltsége Az alátámasztó dokumentumok többféle ÁFA tartalommal rendelkeznek.	1 284 543	1 284 543
56.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabérét terhelő adók és járulékok	499 618	499 618
57.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Szakmai vezető munkabére	3 298 642	3 298 642
58.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	Tartalék	331 963	331 963
Összesen:			54 876 700	54 876 700

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata	13.719.175,- Ft	13.719.175,- Ft
2.	Kávás Község Önkormányzata	13.719.175,- Ft	13.719.175,- Ft
3.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata	13.719.175,- Ft	13.719.175,- Ft
4.	Zalacséb Község Önkormányzata	13.719.175,- Ft	13.719.175,- Ft
	Összesen:	54.876.700,- Ft	54.876.700,- Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata		0	0
2.	Kávás Község Önkormányzata		0	0
3.	Zalaboldogfa Község Önkormányzata		0	0
4.	Zalacséb Község Önkormányzata		0	0
	Összesen:		0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékokat nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A felek a költségvetésük mértékéig rendelkeznek a beszerzett és létrejövő dolgok és egyéb jogok felett, aktiválásuk az önkormányzatoknál egyedi módon történik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.



10
AZ
E

- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvétellel szembe kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and several smaller initials.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 17 oldalon és 5 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője:

Zalaszentgyörgy Község Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2023. 08. 03.

Konzorciumi Tag:

Kávás Község Önkormányzata

Szervezet



Aláírás dátuma:

2023. 08. 03.

Konzorciumi Tag:

Zalaboldogfa Község Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2023. 08. 03.

Konzorciumi Tag:

Zalacséb Község Önkormányzata

Szervezet



Aláírás dátuma:

2023. 08. 03.

